

Утверждаю _____
Директор МКУ «Центр помощи
детям,
оставшимся без попечения родителей»
Кулешова Л.М. 
«01» апреля 2016 г.



Положение

«Об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет.

2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, после окончания их пребывания в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.

4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:

4.1. Оказание юридической помощи;

4.2. Содействие в получении образования;

4.3. Содействие в трудоустройстве;

4.4. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение;

4.5. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

4.6. Содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите прав.

5. Постинтернатное сопровождение осуществляют организации для детей – сирот.

Координация деятельности и контроль за организацией постинтернатного сопровождения на муниципальном уровне осуществляется органами опеки и попечительства, на региональном уровне – Министерством социальной политики Нижегородской области.

Органы опеки и попечительства ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным направляют в Министерство социальных отношений Челябинской области сведения согласно **приложению №3.**

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника организации для детей-сирот (далее – договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению №1** к Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в организацию для детей-сирот, выпускниками которой они являлись, следующие документы:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявление Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течении 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей –сирот.

8. Организация для детей сирот в течении 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно **приложению №1** к Положению.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению №2** к Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

10. Организация для детей-сирот в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Критерии оценки деятельности организации для детей-сирот по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

12.1 Контроль качества оказания услуг осуществляется комиссией

по социальным вопросам, которая действует на основании Положения о комиссией по социальным вопросам и является службой внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и специалистов, оказывающих социальные услуги. В комиссию могут входить: заместитель главы по социальным, начальник управления социальной защиты населения, начальник отдела опеки и попечительства.

12.2. Комиссия проводит проверку качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям:

- полнота и актуальность информации об организации, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе организации, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.
- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества родителей, состоящих на учете;
- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего количества выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;
- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;
- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, состоящих на

- доля лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете.

13. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

13.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов.

Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел организации.

13.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в организацию для детей-сирот;

13.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в организации для детей-сирот осуществляется на основании информации отраженной в следующей документации:

- журнал регистрации воспитанников в УФМС;
- журнал учета консультаций (обращений);
- журнал регистрации исковых заявлений;
- журнал регистрации занятий;
- журнал учета восстановленных и оформленных документов (справок);
- папка «Отчеты»

14. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы организации.