**Паспорт программы постинтернатного сопровождения выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативно-правовая база для использования в работе по постинтернатному сопровождению выпускников** | 1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании».
5. Федеральный закон от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 21.12.1996 года №159 « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
 |
| **Разработчики** | Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Кизильского муниципального района Челябинской области. |
| **Цель программы** | Организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускника МКУ «Центр помощи детям» для успешной социальной адаптации и их самореализацию. |
| **Задачи программы** | 1. Содействие адаптации выпускников к условиям самостоятельной жизни.
2. Развитие видов помощи и социальной поддержки выпускников.
3. Защита интересов и прав выпускников.
4. Создание банка данных выпускников.
 |
| **Целевые показатели** | 1. Доля выпускников МКУ «Центр помощи детям», находящихся на постинтернатном сопровождении, от общего числа выпускников учреждения.
2. Доля выпускников МКУ «Центр помощи детям», находящихся на постинтернатном сопровождении, которым оказано содействие.
3. Доля выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении успешно социализированных в самостоятельной жизни.
 |
| **Сроки реализации программы** | Программа является бессрочной, реализуется в течение периода нахождения выпускника на постинтернатном сопровождении. |
| **Ожидаемый результат** | 1. 100% охват выпускников МКУ «Центр помощи детям» в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающихся в социальной поддержке.
2. Организация межведомственного взаимодействия по оказанию помощи выпускникам, защите прав и их законных интересов.
3. Совершенствование форм адресной помощи выпускникам.
4. Формирование и ведение базы выпускников, системное обновление информации.
 |

**Пояснительная записка**

 Вопрос постинтернатного сопровождения выпускников организации для детей-сирот является актуальным в сфере предоставления мер социальной поддержки лицам, нуждающимся в помощи со стороны государства.

 Ежегодно МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Кизильского муниципального района выпускает в самостоятельную жизнь своих выпускников. В 2015 году по достижению 18-летия выпустились 5 человек, в 2016 году- 6 человек, в 2017 году-8 человек, в 2018 году-1 человек. Кто эти повзрослевшие дети? Это жаждущие свободы юноши и девушки, которые хотят самостоятельно принимать решения относительно своей жизни, готовые рискнуть ради призрачных надежд, живущие сегодняшним днем. Вместе с тем, отмечено, что эйфорический период заканчивается через 3-4 месяца после выпуска, когда проблемы самостоятельного жизнеобеспечения начинают накатываться как «снежный ком».

 Анализ ситуации показывает, что вхождение выпускников в самостоятельную жизнь сопряжено с большими сложностями и не всегда проходит успешно: они испытывают трудности с трудоустройством и умением взаимодействовать в социуме, не умеют обустроить свой быт, распоряжаться деньгами. самостоятельно организовать свой досуг, ведут иждивенческий образ жизни, совершают правонарушения.

 Поэтому необходимо, чтобы после выхода из учреждения для воспитанников было организовано сопровождение, которое поможет им адаптироваться к новой социальной среде, выстроить конструктивную стратегию самостоятельной жизни, создать новые и крепкие социальные контакты, как с близким окружением, так и с государственными структурами.

 Учитывая столь важные аспекты проведения работы по социальной адаптации и постинтернатному сопровождению выпускников была разработана данная программа, направленная на то, чтобы выпускник не почувствовал себя «вытолкнутым» из учреждения, а осознавал свою «устроенность» в новой социальной жизни.

**Цель программы:** Организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускника МКУ «Центр помощи детям» для успешной социальной адаптации и их самореализацию.

**Задачи программы:**

1. Содействие адаптации выпускников к условиям самостоятельной жизни.
2. Развитие видов помощи и социальной поддержки выпускников.
3. Защита интересов и прав выпускников.
4. Создание банка данных выпускников.

**Принципы постинтернатного сопровождения выпускников.**

 В основе постинтернатного сопровождения выпускников МКУ «Центр помощи детям» лежат следующие принципы:

1. **принцип активной позиции самого выпускника –** в процессе взаимодействия выпускник обязательно должен занимать активную позицию. Специалист как участник сопровождения следует тому темпу и динамике изменений, которая определена объективными факторами (наличием определенных ресурсов) жизни самого выпускника, поскольку излишнее давление может привести к дезадаптации и дезадаптированности выпускника.
2. **принцип включенности в процесс адаптации значимого взрослого (специалиста, наставника) –** при организации процесса сопровождения успешность адаптации выпускника определяется возможностью установления партнерских доверительных отношений с тем, кто осуществляет поддержку в постинтернатный период.
3. **принцип мультидисциплинарности –** сопровождение требует комплексного подхода; привлечение специалистов разного профиля.
4. **принцип преемственности –** принцип соответствия прилагаемых усилий адаптационным возможностям выпускника.
5. **принцип постепенности и непрерывности –** переход от контроля и опеки специалистов к независимости и самостоятельности.
6. **принцип пролонгированности –** сопровождение представляет собой непрерывный процесс. Это не одномоментное вмешательство в жизнь выпускника, а длительный процесс, в рамках которого последовательно и поэтапно решаются задачи социализации выпускника и оказание ему помощи.
7. **принцип соблюдения интересов выпускника или принцип «на стороне выпускника»-** соблюдение данного принципа предполагает выявление потенциальных ресурсных возможностей как базовой характеристики, определяющей проектирование индивидуальной траектории адаптационного процесса. Специалист системы сопровождения призван решить каждую проблемную ситуацию с максимальной пользой для выпускника.

**Направления работы**

**Постинтернатное сопровождение включает в себя три направления:**

1. Информационно-аналитическое.
2. Социальное сопровождение.
3. Организационно-методическое.

**Алгоритм сопровождения выпускника.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовительный** | **Деятельностный** | **Постинтернатное сопровождение** |
| * Сбор информации о выпускнике
* Составление базы данных
* Обращение выпускника в учреждение
* Заполнение индивидуальных планов сопровождения
* Формирование личного дела
 | * Организация межведомственного взаимодействия
* Защита социальных прав
* Оказание правовой помощи
* Содействие в трудоустройстве
* Содействие в получении образования
* Содействие в решении трудных жизненных ситуаций
 | * Социальный патронат
* Мониторинговое отслеживание успешности
* Изучение исполнения ИППСУ. Внесение необходимых корректировок
 |

**Технология постинтернатного сопровождения состоит из следующих этапов:**

**1 Этап – Подготовительный.**  Задачей подготовительного этапа является сбор и систематизация информации о проблемах выпускников в постинтернатной жизни, определение методов решения данных проблем.

 Сбор информации о выпускнике осуществляется в ходе изучения личного дела выпускника МКУ «Центр помощи детям», индивидуальной беседы с выпускником, информации от родственников и знакомых выпускника, сведений, полученных в ходе обследования ЖБУ.

 Сведения о выпускнике заносятся в электронную базу, включающую в себя следующую информацию: Ф.И.О. выпускника, дата рождения, место первичного выявления, правовой статус, регистрация, адрес проживания, семейное положение, обеспечение жильем право постановки на льготный учет, занятость, факторы риска.

 В МКУ «Центр помощи детям» формируется личное дело с приложением индивидуальной программы сопровождения. По ходу работы с выпускником личное дело пополняется документами, отражающими виды помощи и поддержки.

 С выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении, в котором предусматриваются меры оказания социальной помощи лицу, меры по защите его прав, права и обязанности сторон, порядок и условия расторжения договора, срок договора, порядок осуществления контроля.

 **2 Этап – Деятельностный.** Задачей деятельностного этапа является защита прав и интересов выпускников, реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с участием органовгосударственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского сообщества. Оказывается помощь выпускникам при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильем, получением образования, трудоустройством, оказание ему юридической и медицинской помощи. Для привлечения внешних структур специалистом МКУ «Центр помощи детям» направляется письма и ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры, организуются встречи с руководителями с целью обозначения основных проблем и методов их решения совместными усилиями.

 Сопровождение выпускника организуется с учетом дифференцированного подхода с учетом сложности проблем его жизнеустройства и постановки на учет в одной из трех категорий сопровождения – **кризисном, активном и стабильном сопровождении.**

 **На кризисном сопровождении** оказываются выпускники, которые попали в социально – опасное положение или в трудную жизненную ситуацию. Возрастает интенсивность сопровождения.

 **Активное сопровождение** подразумевает под собой оказание правовой помощи, содействие в получении образования, содействие в трудоустройстве, а также поддержка в решении бытовых проблем. Привлекаются специалисты других ведомств.

 **Стабильное сопровождение** подразумевает обследование условий жизни выпускника, мониторинг его жизнедеятельности; поддержка связи с выпускником путем телефонных переговоров. Деятельность по сопровождению на стабильном уровне направлена на предупреждение проблем.

**3 Этап – Постинтернатное сопровождение.** Для организации своевременной поддержки выпускника МКУ «Центр помощи детям» в период социального становления, направленной на благоприятную адаптацию в социуме, специалистами учреждения осуществляется социальный патронат выпускников. В ходе социального патроната оказывается необходимый комплекс мер выпускнику, включающий юридическую, психолого-педагогическую, медицинскую поддержку; результаты работы фиксируются в картах социального сопровождения выпускника.

 Анализ исполнения ИППС организуется через год работы с выпускником, по окончанию срока действия договора. Новая ИППС разрабатывается с учетом изменившейся ситуации (достижений и проблем выпускника).

 Мониторинговое сопровождение выпускников МКУ «Центр помощи детям» осуществляется по следующим показателям:

* социальное положение (образование, трудоустройство);
* средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);
* семейное положение (женат/холост/замужем/не замужем; состав семьи, психологический климат;
* законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
* жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
* отношения с кровными родителями, родственниками (поддерживает, не поддерживает);
* круг общения (отношения с друзьями, детьми центра помощи и выпускниками).

**Система мероприятий программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. **Информационно-аналитическое**
 |
| 1. | Создание и ведение банка данных о выпускниках учреждения в возрасте от 18 до 23 лет | постоянно |
| 2. | Заключение договоров на постинтернатное сопровождение | в течение года (по мере обращения выпускника) |
| 3. | Разработка ИППС | в течение года (по мере оформления договоров) |
| 4. | Ведение маршрута сопровождения выпускника | постоянно |
| 5. | Отслеживание результатов сопровождения | 1 раз в квартал |
| 6. | Размещение и своевременное обновление информации об организации постинтернатного сопровождения в учреждении | 1 раз в квартал |
| 7. | Мониторинг успешности адаптации выпускника | 2 раза в год |
| 8. | Мониторинг количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении | ежеквартально |
| 9. | Обмен необходимой информацией с организациями и учреждениями | по мере необходимости |
| 1. **Социальное сопровождение**
 |
| 1. | Содействие в предоставлении общежития при учебном заведении. Помощь в организации быта. | сентябрь |
| 2. | Оказание помощи в предоставлении полного государственного обеспечения по месту учебы. | сентябрь-октябрь |
| 3. | Содействие в сборе документов на получение жилья. | в течение года |
| 4. | Помощь в обустройстве собственного жилья и быта выпускника | в течение года |
| 5. | Содействие в оформлении, восстановлении документов | в течение года |
| 6. | Помощь в трудоустройстве. | в течение года |
| 7. | Содействие в постановке на учет в Центр занятости населения и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу. | в течение года |
| 8. | Поддержка в трудных жизненных ситуациях | в течение года |
| 9. | Социальный патронат | в течение года |
| 10. | Содействие в оформлении регистрационного учета по месту жительства | в течение года |
| 11. | Содействие в получении юридической помощи | в течение года |
| 12. | Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы | в течение года  |
| 13. | Содействие в устройстве в дошкольные и другие учреждения детей выпускника | в течение года |
| 14. | Сопровождение в социально значимые учреждения | в течение года |
| 15. | Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.(Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи; содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения) | в течение года |
| 16. | Содействие формированию навыков достойного поведения(толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров. | в течение года |
| 17. | Оказание помощи при выборе образовательного учреждения и поступления в учебное заведение. | май-июль |
| 18. | Мотивация выпускника к успешной учебе, в том числе и на производственном обучении. | по мере необходимости |
| 19. | Организация помощи в проведении ремонта жилого помещения. | при обращении выпускника |
| 20. | Организация помощи в уборке жилого помещения | при обращении выпускника |
| 21. | Практикумы, по рациональному использованию денежных средств. (Расчет бюджета: на неделю, месяц, год. Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих средств, одежды, обуви и пр. на одежду и питание). Рациональное использование денежных средств, находящихся на сберегательных счетах). | при обращении выпускника |
| 22. | Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.) | при обращении выпускника |
| 23. | Помощь в составлении резюме для будущего работодателя | при обращении выпускника |
| 24. | Поддержка молодых родителей и матерей-одиночек. | при обращении выпускника |
| 1. **Организационно-методическое.**
 |
| 1. | Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме постинтернатного сопровождения выпускников | в течение года |
| 2. | Разработки буклетов по различным проблемам, с которыми сталкиваются выпускники. | май |
| 3. | Подбор методического материала по изучению уровня адаптации выпускников, потребности и ожидания выпускника, выявлению проблем и пути их предотвращения. | август |
| 4. | Изучение опыта работы по организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот. | в течение года |
| 1. **Диагностическая работа.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ и обработка полученных результатов по проблемам, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников. | в течение года |
| 2. | Сбор и анализ информации психологической адаптации. | по запросам |
| 3. | Индивидуальное психологическое консультирование выпускников по личным вопросам. | в течение года |